



Adoptieplan

Sensara Leefpatroonmonitoring

Adoptieproces Sensara Leefpatroonmonitoring

1.1 Het belang van adoptie in de zorg

Samen zorgen we voor een verandering

Adoptie van nieuwe technologieën en werkwijzen vereist een collectieve inspanning. Samen kunnen we een positieve verandering teweegbrengen in de zorgsector, waardoor we de kwaliteit van zorg kunnen verbeteren en de efficiëntie kunnen verhogen.

De techniek en de zorg spreken een andere taal

Het is cruciaal om te erkennen dat de taal van technologie en die van de zorg vaak verschillen. Een succesvolle adoptie vereist daarom een brug tussen beide werelden, waarbij technologie op een begrijpelijke en zinvolle manier wordt geïntegreerd in de zorgpraktijk.

De werkdruk neemt ontzettend toe

In een tijd waarin de werkdruk in de zorgsector steeds groter wordt, kan de juiste adoptie van technologieën en processen helpen om deze last te verlichten. Efficiëntere workflows en geautomatiseerde taken kunnen zorgverleners helpen om zich te concentreren op wat echt belangrijk is: het leveren van hoogwaardige zorg aan patiënten.

Door samen te werken, de kloof tussen technologie en zorg te overbruggen en de juiste (digitale) tools te omarmen, kunnen we een positieve verandering teweegbrengen die ten goede komt aan cliënten én zorgverleners.

1.2 Niveau's van adoptie

Sensara definieert 3 niveau's van adoptie, zoals hieronder weergegeven: Organisatie, proces en mens.



1.3 Begeleiding vanuit Sensara

Sensara ondersteunt het adoptieproces op alle 3 niveau's. In onderstaande figuur hebben we de activiteiten per niveau weergegeven.



2. Organisatie (1 interactieve sessie gedurende + kick-off)

De inzet van technologie moet aansluiten sluit aan op het beleid van de organisatie. Aan welke concrete organisatiedoelen draagt de implementatie van Sensara bij en wat is de reden van deze doelen? Over het algemeen kunnen we de organisatiedoelen onderbrengen in één van onderstaande drie pijlers:

- Veiligheid voor cliënt
- Preventie
- Slimmer (efficiënter) en leuker werken

De adoptie van thuiszorgtechnologie komt alleen tot zijn recht als er commitment is in alle lagen van de organisatie. Het is daarbij van belang alle relevante stakeholders bij dit project te betrekken.

2.1 Site survey/functioneel gesprek (onderdeel interactieve sessie)

Door Sensara wordt een bezoek gebracht aan de locatie om kennis te maken en de zorg te spreken over de huidige situatie en de wensen.

2.2 Kick-Off

Er vindt een kick-off plaats. Dit dient als een positieve opening van het 'nieuwe' project. Het doel is om een gevoel van urgentie te creëren rondom het zorgvuldig implementeren van de zorgtechnologie van Sensara binnen de organisatie. Hierdoor worden de aanwezigen betrokken bij het adoptieplan en geënthousiasmeerd om zich actief in te zetten voor het succesvol doorvoeren van deze verandering.

1.3 Doelen sessie + Methode toetsing (onderdeel interactieve sessie)

Tijdens deze sessie worden de organisatiedoelen in kaart gebracht en hoe de Sensara oplossing aan deze doelen zal bijdragen. Er worden doelen opgesteld die SMART worden geformuleerd. Daarnaast wordt voor elk doel een methode gekozen om dit doel te toetsen. Door het toetsen van de doelen, op het moment dat de Sensara oplossing wordt ingezet, kan de meerwaarde van deze oplossing duidelijk aangetoond worden. Dit draagt bij aan het creëren van draagvlak in de organisatie. Hieronder vind je een checklist met de vier belangrijkste vragen om de adoptie op organisatieniveau inzichtelijk te maken.



1.4 Stakeholders sessie (onderdeel interactieve sessie)

In deze sessie zullen de stakeholders in kaart worden gebracht. Dit wordt gedaan met behulp van de invloed/belang matrix. De focus ligt hierbij op alles wat het functionele raakt. De werkzaamheden in het project zijn hiervoor minder relevant maar de beheer fase na het project wordt hierdoor wel geraakt. De inventarisatie van stakeholders legt de basis voor het bepalen van een goede 'leidende coalitie', het inventariseren van de werkprocessen en het communicatieplan.

1.5 Doelen en toetsing afstemmen met stakeholders (actie Klant, geen ondersteuning Sensara)

Om te zorgen dat de organisatie achter de doelen staat, die in de eerste sessie zijn opgesteld, is het van belang dat de stakeholders van deze doelen op de hoogte zijn en er achter staan. In deze bijeenkomst kunnen de doelen nog aangescherpt worden, zodat dit goed aansluit op de behoefte van de stakeholders. Op deze manier creëer je draagvlak.

1.6 Vaststellen adoptieteam (onderdeel interactieve sessie)

Het is van belang dat een verandering ondersteund wordt door een groep medewerkers uit verschillende lagen van de organisatie. Deze medewerkers hebben zowel formele als informele invloeden. Omdat deze medewerkers in dit proces verantwoordelijk zijn voor de adoptie van Sensara, noemen we dit team het 'Adoptieteam'. Met behulp van de stakeholders-analyse wordt het adoptieteam vastgesteld door Klant.

1.7 Ontwikkelen beleid (actie Klant, geen ondersteuning Sensara)

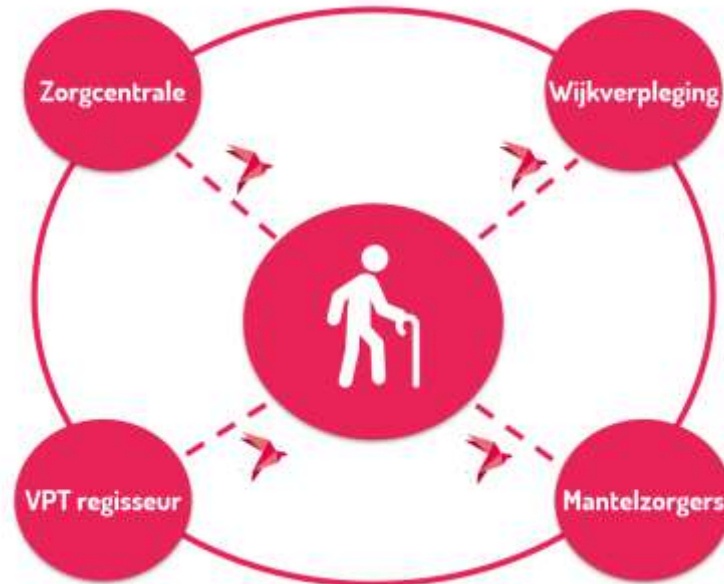
Klant ontwikkelt beleid dat ondersteunend is aan de nieuwe manier van werken. Dit beleid wordt door het adoptieteam opgenomen en verwerkt in o.a. de processen en communicatieplan.

2. Proces extramuraal (1 interactieve sessie gedurende 3 uur)

Werkproces/primaire proces

De inzet van Sensara geeft de zorg verschillende nieuwe mogelijkheden. De inzet van deze mogelijkheden zal het werkproces veranderen. Sensara kan werken als aanvulling op het huidige proces maar kan ook de trigger zijn voor een nieuw proces.

- Welke processen gaan er bij jullie veranderen per betrokkenen? Beschrijf het voor en na de inzet van Sensara
- Wat moet het nieuwe proces opleveren?
 - Baseer dit obv de eerder gestelde organisatiedoelen en maak dit smart
 - Vergeet niet wat het de zorgmedewerker gaat opleveren (look in werkplezier)



24/7 Zorg in de nabijheid door inzet van het gehele netwerk

Secundaire proces/ administratief

Onder het secundaire proces verstaan we het Installatieproces, de koppeling met het ECD en bijvoorbeeld afspraken met de alarmcentrale.

2.1 Werkprocessen sessie (onderdeel interactieve sessie)

Hierin wordt een inventarisatie gemaakt van de werkprocessen die door deze verandering worden geraakt. Met behulp van de stakeholdersanalyse zal er per stakeholder in kaart worden gebracht welke processen er voor de betreffende stakeholder wijzigen en mogelijk nieuw ontstaan.

2.2 Uitwerken werkprocessen (actie Klant, geen ondersteuning Sensara)

In deze stap worden de geïnventariseerde processen uitgewerkt. Betrokkenheid van de medewerkers die daadwerkelijk met dit proces werken is hierbij een vereiste. Deze nieuwe processen zullen worden uitgewerkt maar zijn niet in beton gegoten. Processen zullen als basis worden gebruikt maar kunnen door lering uit de praktijk worden aangepast.



2.3 Ist-Soll sessie (onderdeel interactieve sessie)

In deze sessie wordt op basis van de uitwerkte werkprocessen een analyse gemaakt van het verschil tussen de huidige situatie en de gewenste situatie. Dit dient als basis voor extra benodigde communicatie/training.

2.4 Borgen processen (actie Klant, geen ondersteuning Sensara)

Klant zal de nieuwe processen borgen in de organisatie. Het is van belang dat binnen de organisatie de betrokkenen duidelijke instructies krijgen aangereikt en documentatie over de nieuwe processen beschikbaar zijn op een goed te bereiken plaats.

3.Mens Extramuraal (7 uur)

De implementatie van Sensara zorgt voor verandering. Het is van belang om te zorgen dat de betrokkenen mee worden genomen in de verschillende fases van deze verandering. Voor elke betrokkenen wordt per fase besloten welke acties worden ondernomen om de betrokkenen mee te nemen in het veranderproces.



3.1 Realiseren van korte termijn successen (1 uur)

Er worden voorafgaand aan de implementatie van Sensara mogelijke korte termijn successen geïnventariseerd. Door deze successen tijdens de eerste weken na de livegang te delen met de organisatie, vormt dit een directe en snelle beloning voor degenen die hard werken om de nieuwe visie en strategie te realiseren. Dit stimuleert het gevoel van geloof in het succes van de nieuwe visie en strategie.

3.2 Communicatieplan opstellen (1,5 uur)

Er wordt een communicatieplan opgesteld door Klant. Dit plan zorgt er voor dat alle stakeholders betrokken worden bij de verandering en tijdig de juiste informatie ontvangen. Op deze manier wordt voorkomen dat er onnodig onrust ontstaat binnen de organisatie.

Mens
De zorg maakt het verschil



Fase	Actiepunten
1) Oriëntatie <ul style="list-style-type: none"> Bewustwording van verandering Interesse en betrokkenheid creëren 	Vb. Verspreiding van informatie via flyers, kanalen, gesprekken in vergaderingen
2) Inzicht <ul style="list-style-type: none"> Kennis en begrip van verandering Inzicht in eigen/huidige werkwijze 	Vb. Handleiding, Uitleg filmpjes, Trainingen
3) Acceptatie <ul style="list-style-type: none"> Positieve houding/motivatie om te veranderen Intentie om te veranderen 	Vb. Key-users actief benaderen van collega's om uit te vragen of de training/uitleg goed is geland en er nog meer ondersteuning nodig is
4) Verandering <ul style="list-style-type: none"> Invoering verandering in de praktijk Bevestiging van nut/effect van verandering 	Vb. Elke week een vergadering waarin het veranderproces wordt besproken
5) Behoud van verandering <ul style="list-style-type: none"> Integratie verandering in bestaande routines Verankering in de organisatie 	Vb. Behouden van kennis bij huidige en nieuwe personeel d.m.v. vergaderingen en opfris-trainingen

3.3 Trainen medewerkers (10 medewerkers -> (1 basistraining 1,5h en 1 verdiepingstraining 2h = 3,5h)

Sensara verzorgt de trainingen aan de medewerkers om ze goed voor te bereiden op de implementatie. De inhoud van de training wordt in samenwerking met Klant voorbereid. De volgende trainingsvormen zijn beschikbaar:

- **Basistraining voor zorgmedewerkers**
 - Uitleg meerwaarde Sensara oplossing voor cliënt en zorgmedewerker
 - Uitleg werking Sensara oplossing
 - Uitleg nieuw werkproces
- **Verdiepingstraining voor key-users**
 - Uitleg meerwaarde Sensara oplossing voor cliënt en zorgmedewerker
 - Uitleg werking Sensara oplossing
 - Uitleg nieuwe werkproces
 - Uitleg uitlezen zorgdashboard
 - Uitleg aan-/afmelden van cliënten Sensara oplossing + melden van storingen
 - Uitleg aan-/afmelden van gebruikers van het zorgdashboard
- **Training voor digicoach (Train the trainer)**
 - Uitleg meerwaarde Sensara oplossing voor cliënt en zorgmedewerker

- Uitleg werking Sensara oplossing
- Uitleg nieuw werkproces
- Uitleg overdracht informatie aan zorgmedewerkers/key-users

3.4 Borgen van kennis (1 uur)

Er wordt een borgingsplan opgesteld door Klant om te zorgen dat de kennis geborgd wordt onder de betrokkenen. Er worden stakeholders aangesteld die verantwoordelijk zijn voor het borgen van deze kennis.

4. Livegang extramuraal (18 uur)

4.1 Livegang (2 uur)

Op deze dag gaat Sensara bij de eerste cliënt(en) live. Sensara begeleidt de klant.

4.2 Nazorg (10 uur)

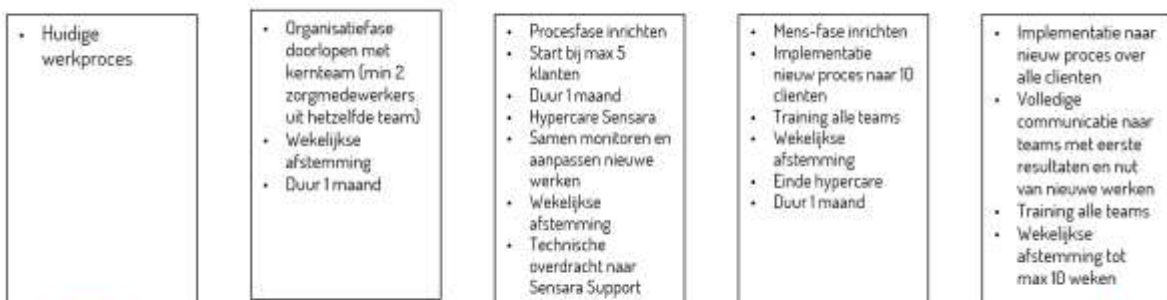
Sensara biedt nazorg. Dit houdt in dat dat Klant van Sensara hulp ontvangt bij problematiek na installatie bij de eerste vijf cliënten in een VPT team. Sensara geeft op basis van vragen vanuit de klant feedback en adviseert in het invoeren van passende alarminstellingen.

Naast bovenstaande zal gedurende 6 weken 1 uur per week begeleiding geboden worden vanuit Sensara (6 uur).

Evolutie vs Revolutie

Laten we klein beginnen

Startpunt



5. Acties en Deliverables

Om het proces en de voortgang zo concreet en duidelijk mogelijk te maken staat hieronder een overzicht van de acties en deliverables per adoptiefase, samen met de actiehouder.

3 Fases	Acties	Deliverables	Actiehouder
1. Organisatie			
1.1	Site-survey	Wensen van de klant geverifieerd	Sensara/Klant
1.2	Kick-off	Kick-off	Klant/Sensara
1.3	Doelen sessie + Methode toetsing	Doelen Smart formuleren	Sensara / Klant
1.4	Stakeholders sessie	Stakeholder analyse	Sensara/Klant
1.5	Doelen en toetsing afstemmen met stakeholders	Doelen vastgesteld	Klant
1.6	Vaststellen adoptieteam	Vastgesteld adoptieteam	Klant/Sensara
1.7	Ontwikkelen beleid	Beleidsstukken	Klant
2. Proces			
2.1	Werkprocessen sessie	Inventarisatie benodigde werkprocessen	Sensara/Klant
2.2	Uitwerking werkprocessen	Uitgewerkte werkprocessen	Klant/Sensara
2.3	Ist-Soll sessie	Gap-analyse	Klant/Sensara
2.4	Borgen processen	Handleidingen/processen geborgd op bereikbare plaats	Klant
3. Mens			
3.1	Uitwerken korte termijn successen	Document met te behalen korte termijn successen	Klant/Sensara
3.2	Communicatieplan opstellen	Communicatieplan	Klant/Sensara
3.3	Trainen medewerkers	Trainingen	Sensara/Klant
3.4	Borgen kennis	Borgingsplan	Sensara/Klant
4. Livegang			
4.1	Planning	Draaiboek	Sensara/Klant
4.2	Livegang		Sensara/Klant
4.3	Nazorg		Sensara/Klant