

# Handleiding voor het redigeren van gespreksverslagen die door AI zijn gegenereerd

## Inleiding

Binnen de geestelijke gezondheidszorg wordt steeds vaker gebruikgemaakt van AI-toepassingen die gesprekken met cliënten kunnen opnemen, transcriberen en samenvatten in een concept gespreksverslag. Deze werkwijze biedt belangrijke voordelen:

- Als behandelaar hoef je tijdens het gesprek geen (of minder) aantekeningen te maken:
  - Je kunt je volledig richten op de cliënt en het gesprek.
  - Non-verbale signalen krijgen meer aandacht.
- Het opstellen van een gespreksverslag kost aanzienlijk minder tijd.

Deze handleiding beschrijft hoe je AI-gegenereerde conceptverslagen zorgvuldig controleert en redigeert, zodat zij geschikt zijn voor opname in het cliëntendossier.

## Toestemming van de cliënt

Voordat je een gesprek laat opnemen en verwerken door een AI-applicatie, moet je expliciet toestemming vragen (m.b.v. een informed consentformulier) aan de cliënt. Licht daarbij toe wat er gebeurt en wat het doel is.

Een mogelijke formulering is:

*"Om het gesprek goed te kunnen vastleggen, wil ik ons gesprek laten opnemen en door een AI-toepassing laten transcriberen en samenvatten. De AI maakt een conceptverslag, dat ik zelf zorgvuldig controleer en aanpas waar nodig. Dit helpt mij om tijdens het gesprek beter te luisteren en bespaart tijd bij de verslaglegging. Heeft u hier bezwaar tegen?"*

Leg vast of de cliënt toestemming geeft en respecteer een eventuele weigering.

## Controleren en redigeren van het conceptverslag

### Stap 1: Open het conceptverslag

Na afloop van het gesprek genereert de AI-applicatie een conceptverslag. Open dit verslag in de betreffende applicatie of werkomgeving.

### Stap 2: Controleer op inhoudelijke juistheid

Lees het conceptverslag volledig en kritisch door. Let daarbij op:

- **Feitelijke juistheid:** Zijn gegevens, gebeurtenissen en afspraken correct weergegeven?
- **Interpretaties:** Sluiten de interpretaties en samenvattingen aan bij jouw professionele oordeel?
- **Taalgebruik:** Is de tekst helder, professioneel en begrijpelijk geformuleerd?

### Stap 3: Wees alert op AI-hallucinaties

AI-systemen kunnen informatie toevoegen die niet daadwerkelijk is besproken. Controleer daarom extra zorgvuldig op:

- **Uitspraken die niet zijn gedaan:** Staat er informatie in het verslag die de cliënt niet heeft uitgesproken?
- **Onjuiste of te stellige conclusies:** Worden er conclusies getrokken die niet logisch voortkomen uit het gesprek?

### Stap 4: Redigeer het verslag

Pas het conceptverslag aan waar nodig:

- **Corrigeren:** Herstel feitelijke onjuistheden, interpretatiefouten en taalfouten.

- **Aanvullen:** Voeg relevante informatie toe die ontbreekt maar wel belangrijk is voor het behandelproces.
- **Verwijderen:** Schrap onjuiste, overbodige of niet-relevante passages.

### **Stap 5: Maak het verslag definitief**

Lees het volledige verslag nogmaals na nadat alle aanpassingen zijn doorgevoerd. Beoordeel of het verslag een volledige, correcte en evenwichtige weergave van het gesprek vormt. Wanneer dit het geval is, kun je het verslag definitief maken en toevoegen aan het cliëntendossier.

### **Eindverantwoordelijkheid**

De behandelaar blijft altijd eindverantwoordelijk voor de inhoud van het definitieve gespreksverslag. De AI-toepassing is een ondersteunend hulpmiddel; de kwaliteit, nauwkeurigheid en volledigheid van de verslaglegging liggen bij jou als professional.

Door het verslag zorgvuldig te controleren en te redigeren, borg je zowel de kwaliteit van de dossiervoering als de belangen van de cliënt.

### **Tot slot**

Deze werkwijze is bedoeld om administratieve lasten te verminderen en ruimte te creëren voor meer aandacht voor de behandeling en het contact met de cliënt.

### **Beoordelingsformulier**

Vergeet niet om, indien van toepassing binnen jouw organisatie, na het definitief maken van het verslag het bijbehorende beoordelings- of evaluatieformulier in te vullen.