



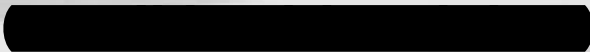
Overeenkomst inzake Dienstverlening van de nieuwe thuismeet oplossing

G 2020.200737

tussen



en



25-11-2020 DEF

PARTIJEN:

De stichting [REDACTED] en [REDACTED] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED] hierna te noemen: “Opdrachtgever”;

en;

De besloten vennootschap [REDACTED] statutair gevestigd te [REDACTED] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [REDACTED] hierna te noemen: “Opdrachtnemer”;

Hierna ieder afzonderlijk te noemen “Partij” en gezamenlijk “Partij(en)”.

OVERWEGENDE DAT:

- (i) Opdrachtgever als ziekenhuis deel uit maakt van de vereniging Samenwerkende Topklinische opleidingsziekenhuizen (STZ), en zodoende unieke zorg en bijbehorende gerelateerde diensten levert in de regio Rotterdam;
 - (ii) Opdrachtnemer aanbieder is van een medisch hulpmiddel en bijbehorende Dienstverlening als leverancier van medische hulpmiddelen waarborgt dat de Thuismeetoplossingen voldoen aan alle in dat kader voorgeschreven wet- en regelgeving;
 - (iii) Opdrachtgever over een WTZi-toelating beschikt en in die hoedanigheid als zorginstelling dient te voldoen aan specifieke wet- en regelgeving waaronder de verplichtingen uit de Wet toelating zorgaanbieders (“WTZi”) en de Wet kwaliteit klachten en geschillen zorg (“Wkkgz”).
 - (iv) Opdrachtnemer zich op de hoogte heeft gesteld van de doelstellingen van Opdrachtgever met betrekking tot de Dienstverlening, de organisatie(structuur) van Opdrachtgever, de bedrijfsprocessen waarbij de te leveren (onderdelen voor) Dienstverlening zal worden gebruikt, de gegevens die daarbij zullen worden verwerkt en (voor zover van toepassing) de ICT-infrastructuur waarbinnen de Dienstverlening dient te worden opgenomen.
 - (v) Opdrachtnemer veel kennis en ervaring heeft met vernieuwingen in de (thuis)zorg, waaronder met het leveren van Thuismeetoplossingen en bijbehorende Dienstverlening in onder meer een ziekenhuisomgeving;
 - (vi) Opdrachtgever innovatie van groot belang vindt en deze in haar bedrijfsprocessen wil toepassen, mede door gebruik te maken van diensten die zorg aan huis kunnen bieden of zorg in de thuissetting mogelijk maken, waaronder het verrichten van voor behandeling relevante metingen;
-

- (vii) Opdrachtgever in 2019 een pilot met Opdrachtnemer heeft doorlopen inzake thuismeten van een beperkt aantal specifieke patiënten en op basis van de resultaten van deze pilot is besloten een offerteaanvraag uit te sturen naar Opdrachtnemer om de Thuismeetoplossing breder in te zetten bij Opdrachtgever;
- (viii) Op 18 februari 2020 een offerteaanvraag is uitgeschreven met daarin beschreven de gevraagde Diensten (**Bijlage 11**) en Opdrachtgever vragen van gegadigden ten aanzien van de offerteaanvraag heeft beantwoord in een Nota van Inlichtingen (**Bijlage 10**);
- (ix) Opdrachtnemer op 6 maart 2020 heeft gereageerd op de offerteaanvraag van Opdrachtgever door middel van het uitbrengen van een offerte (**Bijlage 9**) welke Opdrachtnemer heeft toegelicht;
- (x) Partijen het eens zijn geworden over de afspraken waaronder de samenwerking vorm moet krijgen met betrekking tot de Dienstverlening terzake de Thuismeetoplossingen en bijkomende Diensten en deze afspraken in onderhavige Dienstverleningsovereenkomst wensen vast te leggen;
- (xi) Opdrachtgever in haar hoedanigheid als Ziekenhuis lid is van de NVZ (Nederlandse Vereniging van Ziekenhuizen) en om die reden (delen van) de Algemene Inkoop Voorwaarden Gezondheidszorg d.d. 21 februari 2017 zoals ter beschikking gesteld door de NVZ (hierna: AIVG 2017), alsmede de Aanvullende voorwaarden van Luscii bij de AIVG 2017 van toepassing wenst te verklaren op de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst met uitsluiting van alle overige algemene voorwaarden;

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Definities:

Acceptatie:	de schriftelijke bevestiging van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer dat implementatie volgens het Implementatieplan succesvol is verlopen en het resultaat van implementatie van de Dienstverlening voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever.
Acceptatiecriteria:	de criteria waaraan de Dienstverlening dient te voldoen volgens de door Opdrachtgever geformuleerde voorwaarden.
Beheer en Onderhoud:	Het geheel van activiteiten gericht op het in stand houden en zo nodig herstellen van de goede werking van de Dienstverlening en in het bijzonder de Applicatie, waaronder het gecontroleerd uitvoeren van wijzigingen binnen de Dienstverlening, die erin resulteren dat de Dienstverlening volgens de door Opdrachtgever gespecificeerde eisen blijft functioneren.

Bijlagen:	Alle documenten zoals genoemd in artikel 1 van deze Dienstverleningsovereenkomst, welke een integraal onderdeel uitmaken van deze Dienstverleningsovereenkomst.
Conversie	het omzetten en overzetten van gegevensbestanden van Opdrachtgever van de bestaande systemen, die zijn opgenomen en nader uitgewerkt in het Implementatieplan.
Derden Software:	Software waarvan de IE-rechten bij derden berusten.
Dienstverlening:	De in het kader van deze Dienstverleningsovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren Diensten, Materialen, Thuismeetoplossingen, Luscii-app zoals nader gespecificeerd in deze Dienstverleningsovereenkomst en bijlagen waaronder het beheer en onderhoud daaraan, het bewaren van de (persoons)gegevens en het ter beschikking stellen van een uitwisselingsplatform, een en ander in de breedste zin des woords.
Documentatie:	De door Opdrachtnemer ten behoeve van Opdrachtgever te leveren noodzakelijke schriftelijke informatie vereist voor gebruik van de Dienstverlening.
Dossier Afspraken en Procedures (DAP):	Het document van Opdrachtnemer waarin de werkafspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer met betrekking tot de Dienstverlening zijn uitgewerkt.
Dossier Financiële Afspraken (DFA):	het document van Opdrachtnemer waarin de vergoedingen met betrekking tot de Dienstverlening aan Opdrachtgever zijn vastgelegd.
Gebrek(en):	Het niet c.q. niet volledig voldoen van de Dienstverlening aan de daarvoor overeengekomen eigenschappen en specificaties, dan wel het anderszins niet naar behoren functioneren hiervan. Opdrachtnemer zal deze Gebreken opnemen op een lijst (datum en tijdmelding, het soort melding en een globale omschrijving van de toegepaste oplossing) en deze op eerste verzoek van Opdrachtgever beschikbaar stellen.
Huis- en gedragsregels:	Het geheel aan regels waaraan Personeel van Opdrachtgever én Opdrachtnemer zich dienen te houden wanneer zij zich bevinden in gebouwen en op het terrein van Opdrachtgever.
Hardware:	Alle door Opdrachtnemer te leveren en/of voorgeschreven hardware die voor de Dienstverlening door Opdrachtnemer van belang is.

Implementatie:	Het geheel van maatregelen en activiteiten gericht op de invoering en ingebruikname van de Dienstverlening inclusief de overgang van de huidige werkwijze van Opdrachtgever naar de werkwijze waarbij gebruik wordt gemaakt van de Dienstverlening, het functioneren ervan en de opleiding van gebruikers van de Dienstverlening een en ander gericht op toepassing voor een specifiek Zorgpad.
Implementatieplan:	Het document waarin de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is vastgelegd – in het bijzonder ten behoeve van een specifiek Zorgpad – en de voor Implementatie relevante onderdelen zijn ondervangen, alsmede de planning, plan van aanpak, nadere voorwaarden voor uitvoering van de Dienstverlening en concrete uitwerking, evenals op welk moment door Opdrachtnemer welke werkzaamheden zullen worden verricht en met welke mijlpalen.
Klacht:	Ieder ongenoegen van Opdrachtnemer over de Dienstverlening van Opdrachtgever.
Applicatie:	De applicatie voor uitvoering van de Dienstverlening in het kader van de Thuismeetoplossing(en) die door toepassing van de Software en Hardware als onderdeel van de Dienstverlening toepasbaar is gemaakt door Opdrachtnemer voor patiënt danwel gebruiker;
Materialen:	De voor de Dienstverlening benodigde hulpmiddelen.
Offerte aanvraagstukken:	De offerteaanvraag met bijlagen van Opdrachtgever, de beantwoording van de offerteaanvraag met bijlagen van Opdrachtnemer en alle overige documenten die in de offerteaanvraagprocedure tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever zijn uitgewisseld.
Personeel:	De door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst, in te schakelen medewerkers en/of door haar in te schakelen hulppersonen of andere derden, welke krachtens deze Dienstverleningsovereenkomst onder zijn verantwoordelijkheid en/of in zijn opdracht zullen werken.
Service Level Agreement (SLA):	Het document van Opdrachtnemer waarin de Onderhouds- en Beheeractiviteiten (inclusief beschikbaarheid van de Dienstverlening en ondersteuning) nader zijn omschreven.
Software:	De in het kader van de Dienstverlening op grond van deze Dienstverleningsovereenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever te leveren software, waaronder zoals nader gespecificeerd in de bijlagen, inclusief de bijbehorende Materialen

en Documentatie, zoals koppelingen ten behoeve van de uitwisseling van Medische Gegevens.

Specials:	Iedere aanvulling op de Dienstverleningsovereenkomst zoals overeengekomen tussen Partijen in afzonderlijk van deze Dienstverleningsovereenkomst gemaakte prijs- en implementatieafspraken.
Thuismeetoplossingen:	Diensten in het kader van de Dienstverlening gericht op het organiseren en faciliteren van metingen door patiënten in de thuissituatie, waaronder begrepen alle Software en Hardware, en in het bijzonder de Applicatie, die voor Dienstverlening van belang zijn, een en ander in de ruimste zin des woords.
Update:	Een gewijzigde versie van de Software, waardoor Gebreken daarin worden hersteld, of de logische samenhang wordt verbeterd, al dan niet noodzakelijk als gevolg van aanpassingen van de ICT-Infrastructuur of (computer)systemen waarmee de Software moet (kunnen) communiceren
Upgrade:	Een gewijzigde versie van de Software, waardoor de functionaliteit wordt verbeterd.
Zorgpad:	De stappen in het zorgproces die in totaliteit het traject aangeven dat een patiënt doorloopt en wie op welk moment in dat traject welke acties onderneemt, daarbij niet gericht op de individuele patiënt, maar op het maken en organiseren van de zorgverlening voor een bepaalde groep patiënten.

Artikel 1 (Onderwerp)

- 1.1 Partijen sluiten hierbij een Dienstverleningsovereenkomst waarbij Opdrachtnemer zich tegenover een vergoeding verplicht tot het verrichten van de Dienstverlening aan Opdrachtgever. Onderstaande Bijlagen maken een onlosmakelijk deel uit van de Dienstverleningsovereenkomst:
1. Verwerkersovereenkomst;
 2. Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg versie 21 feb 2017 (algemeen deel plus ict deel) (AIVG 2017), alsmede de Aanvullende voorwaarden van [REDACTED] bij de AIVG 2017;
 3. Implementatieplan nieuwe Dienstverlening (wordt nader overeengekomen per zorgpad);
 4. Service Level Agreement (SLA) Dienstverlening;
 5. Dossier Financiële Afspraken (DFA) Dienstverlening;
 6. Dossier Afspraken en Procedures (DAP) Dienstverlening (wordt later bijgevoegd)
 7. Technisch ontwerp (wordt nader overeengekomen per zorgpad);
 8. Antwoorden op aanvullende vragen;
 9. Definitieve offerte van Opdrachtnemer;
 10. Nota van Inlichtingen d.d. 28-2-2020;
 11. Offerteaanvraag van Opdrachtgever dd 18-2-2020 inclusief Bijlagen;
 12. Contactgegevens en parafenlijst.
- 1.2 Op basis van de Dienstverleningsovereenkomst neemt Opdrachtnemer van Opdrachtgever de Dienstverlening af, zoals in ieder geval hetgeen opgenomen in 3 t/m 7.
- 1.3 Partijen komen expliciet overeen dat de Dienstverleningsovereenkomst een all-in karakter heeft, hetgeen zoveel inhoudt dat Opdrachtgever onbeperkt gebruik mag maken van de Dienstverlening van Opdrachtnemer, een en ander in overeenstemming met de overige afspraken uit deze Dienstverleningsovereenkomst en/of de Bijlagen.
- 1.4 In geval van strijdigheid tussen één of meer bepalingen van deze Dienstverleningsovereenkomst en één of meer bepalingen van de Bijlagen, prevaleren de bepalingen van deze Dienstverleningsovereenkomst. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen één of meer bepalingen in de Bijlagen onderling prevaleert de voor Opdrachtgever meest gunstige bepaling, een en ander ter beoordeling aan Opdrachtgever.
- 1.5 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de Dienstverlening en daarmee voor het optimaal functioneren hiervan. De Dienstverlening voldoet aan de minimale criteria zoals tussen Partijen overeengekomen in de SLA (**Bijlage 4**). De verantwoordelijkheid voor een deugdelijke Dienstverlening strekt zich mede uit tot het in aanwijzing- en/of opdracht van Opdrachtnemer door derden toegeleverde en/of geprogrammeerde deelsystemen of uitgevoerde werkzaamheden.
- 1.6 De Dienstverlening die onderdeel uitmaakt van een door Opdrachtgever uitgezet Zorgpad, zal door middel van een daarvoor opgesteld Implementatieplan worden geïmplementeerd in de

organisatie van Opdrachtgever. In het Implementatieplan zullen nadere specifieke uitvoeringsafspraken worden gemaakt die voor dat specifieke Zorgpad van toepassing zijn.

- 1.7 Uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst en de Dienstverlening geschiedt steeds aan de hand van het Implementatieplan. Opdrachtnemer zal na ondertekening van de Dienstverleningsovereenkomst aan Opdrachtgever de toegang verschaffen tot de beheeromgeving van de Applicatie. Opdrachtnemer zal binnen 48 uur na ondertekening van de Dienstverleningsovereenkomst alle noodzakelijke werkzaamheden verrichten om toegang tot de beheeromgeving voor Opdrachtgever mogelijk te maken, een en ander volgens het Implementatieplan.
- 1.8 Partijen komen overeen dat de Dienstverlening en het Elektronisch Patiëntendossier (EPD) van Opdrachtgever – genaamd Chipsoft HiX – op tekendatum van deze Dienstverleningsovereenkomst niet op elkaar aansluiten, zodat daarmee ook niet alle functionaliteiten van Opdrachtnemer uitgevoerd kunnen worden. Partijen streven er daarom naar Chipsoft HiX op de kortst mogelijke termijn alsnog in de Dienstverlening te implementeren waarbij integratie in Chipsoft HiX via Zorgplatform verloopt en voldoet aan alle aansluitvoorwaarden op basis van internationale standaarden (HL7/FHIR) en de Zorg Informatie Bouwstenen.
- 1.9 De implementatie van HiX in de Dienstverlening van Opdrachtnemer vindt plaats op basis van een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op te stellen Implementatieplan. Opdrachtnemer zal voor de implementatie van HiX in haar Dienstverlening geen nadere kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

Artikel 2 (Garanties Dienstverlening)

- 2.1 Opdrachtnemer levert aan Opdrachtgever de Dienstverlening zoals hiervoor omschreven. Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever de garantie dat de Dienstverlening voldoet aan internationaal- en nationaal geldende wet- en regelgeving, alsmede internationaal en nationaal geaccepteerde technische en functionele normen, alsmede de gebruikelijke eisen van deugdelijkheid, doelmatigheid en de gebruikelijke branchevoorschriften inzake kwaliteit, veiligheid, gezondheid en milieu, en dat Opdrachtgever met de Dienstverlening in staat is om in overeenstemming met de voor haar organisatie en haar medewerkers geldende wet- en regelgeving en internationale en nationale normen te werken.
- 2.2 Opdrachtnemer biedt Opdrachtgever de garantie dat haar Dienstverlening deugdelijk is en Opdrachtgever van die Dienstverlening gebruik kan maken nadat deze op grond van het Implementatieplan is geïmplementeerd in de organisatie van Opdrachtgever.
- 2.3 Voor zover Opdrachtnemer in de uitvoering van haar Dienstverlening voorzieningen van derden gebruikt, zal Opdrachtnemer garanderen dat die voorzieningen aansluiten op de infrastructuur van Opdrachtgever, een en ander in overeenstemming met de voorwaarden uit de SLA of het betreffende Implementatieplan.
- 2.4 Opdrachtnemer garandeert dat Opdrachtgever een all-in prijs betaalt voor de door Opdrachtnemer te leveren Dienstverlening. De kosten voor het inschakelen van derden bij de

uitvoering van haar Dienstverlening blijven derhalve altijd voor rekening van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal bij een storing of wijziging van de voor haar Dienstverlening relevante toeleveranciers zorgdragen voor vervanging, een en ander in overeenstemming met artikel 5 van deze Dienstverleningsovereenkomst.

- 2.5 Opdrachtnemer waarborgt dat de door of namens hem verleende Dienstverlening op vakbekwame wijze wordt uitgevoerd, in overeenstemming met de daaraan door Opdrachtgever in de **Bijlage X** gestelde eisen.

Artikel 3 (Inschakelen Personeel)

- 3.1 Opdrachtnemer zal waarborgen dat zij bij haar Dienstverlening te allen tijde voldoende gekwalificeerd Personeel gebruikt en beschikbaar houdt om te kunnen voldoen aan haar verplichtingen uit deze Dienstverleningsovereenkomst, en tegen de in deze Dienstverleningsovereenkomst overeengekomen voorwaarden. Indien gewenst zal Personeel van Opdrachtnemer een door Opdrachtgever voorgeschreven verklaring omtrent eisen en voorschriften binnen de organisatie van Opdrachtgever ondertekenen.
- 3.2 Indien Opdrachtgever van mening is dat (een) Personeel(slid) van Opdrachtnemer niet functioneert of niet (meer) voldoet aan de door Opdrachtgever gestelde inhoudelijke kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van Opdrachtnemer te verlangen dat dit Personeel(slid) van Opdrachtnemer, zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen tien (10) Werkdagen, wordt vervangen.
- 3.3 Indien door (het) Personeel(slid) van Opdrachtnemer in strijd met de bij Opdrachtgever gebruikelijke Huis- en gedragsregels is gehandeld of op enige andere wijze het vertrouwen van Opdrachtgever is geschonden, is Opdrachtgever gerechtigd (het) Personeel(slid) van Opdrachtnemer de toegang te ontfemen. Opdrachtnemer zal het Personeelslid op eerste verzoek van Opdrachtgever vervangen.
- 3.4 Bij iedere vervanging van Personeel van Opdrachtnemer, zoals bedoeld in dit artikel, zal zonder dat dit voor Opdrachtgever tot hogere kosten leidt, vervangend Personeel van Opdrachtnemer beschikbaar moeten worden gesteld met de bij de werkzaamheden behorende deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring. Vervanging door Personeel van Opdrachtgever dat aan mindere kwalificaties voldoet zal slechts bij uitzondering, met schriftelijke motivering, kunnen worden verzocht. In dat geval zal het uurtarief overeenkomstig worden aangepast.
- 3.5 Opdrachtgever heeft het recht om Personeel van Opdrachtnemer dat een directe samenwerkingsrelatie heeft met (personeel van) Opdrachtgever bij de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst te screenen en te beoordelen, waaronder door het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag van het Ministerie van Veiligheid en Justitie.

Artikel 4 (Beheer en Onderhoud)

- 4.1 Opdrachtnemer waarborgt dat haar Dienstverlening aan de hoogste (kwaliteits-)standaard voldoet en in het bijzonder aan alle geldende wet- en regelgeving. Opdrachtnemer zal het Beheer en Onderhoud van de gebruikte en verstrekte Materialen en meer algemeen haar Dienstverlening deugdelijk uitvoeren ter voorkoming van Gebreken. In geval in haar Dienstverlening Gebreken ontstaan dan zal Opdrachtnemer deze op de kortst mogelijke termijn verhelpen. Opdrachtnemer wijst een vast contactpersoon aan voor beheer- en onderhoudsvragen, een en ander zoals nader omschreven in het Implementatieplan (**Bijlage 3**).
- 4.2 Eventueel noodzakelijke Materialen worden door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gesteld, zoals (maar niet uitsluitend) de in **Bijlage** genoemde meetapparatuur, een en ander tegen een redelijke vooraf overeengekomen vergoeding. Opdrachtnemer zal in geval het Materiaal wordt geleased van Opdrachtnemer waarborgen dat het Beheer en Onderhoud deugdelijk en tijdig wordt uitgevoerd in overeenstemming met lid 1 van dit artikel.
- 4.3 Indien Opdrachtnemer opmerkt dat de functionaliteit van haar Dienstverlening in gevaar is of dreigt te komen zal zij Opdrachtgever daar onverwijld, maar niet langer dan 12 uur na ontdekking, over informeren en waarborgen dat de Dienstverlening in het kader van de continuïteit van zorg gewaarborgd blijft.
- 4.4 Indien Opdrachtnemer besluit tot het significant Updaten en/of Upgraden van haar Dienstverlening, waardoor functionaliteiten voor Opdrachtgever in de Dienstverlening wijzigen, dan zal zij dat tijdig aan Opdrachtgever kenbaar maken. Het Implementeren van een Update en/of een Upgrade vindt altijd kosteloos plaats. Opdrachtnemer zal ook kosteloos de Documentatie van de Dienstverlening wijzigen c.q. aanpassen in overeenstemming met de Update/Upgrade.
- 4.5 Als naar het oordeel van Opdrachtgever de ontstane situatie onacceptabel is, zal Opdrachtnemer na verzoek daartoe van Opdrachtgever per omgaande de aanpassing ongedaan maken en de oude situatie herstellen waarbij een goede en ongestoorde situatie zoals voorheen wordt gegarandeerd. De kosten daarvan komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 4.6 De Opdrachtnemer staat er tevens voor in dat alle onderdelen, hulpmaterialen, hulpstukken, gereedschappen, technische documentatie, gebruiksaanwijzingen, instructieboeken, veiligheidsbladen en overige hulpmiddelen die noodzakelijk of voorgeschreven zijn voor het realiseren van het door Opdrachtgever aangegeven doel, worden meegeleverd.

Artikel 5 (Gebreken en Klachten)

- 5.1 Indien gedurende looptijd van deze Dienstverleningsovereenkomst door Opdrachtgever een Gebrek wordt geconstateerd, zal Opdrachtgever Opdrachtnemer op de kortst mogelijke termijn daarvan in kennis stellen en daarbij zo duidelijk mogelijk het gesignaleerde Gebrek kenbaar maken. Opdrachtnemer verplicht zich ertoe dit Gebrek zo snel mogelijk te verhelpen met inachtneming van de bepalingen in de SLA (Bijlage X).

- 5.2 Indien Opdrachtnemer niet of niet tijdig voldoet aan zijn verplichting tot herstel van een Gebrek of tot nakoming van zijn garantieverplichtingen, is Opdrachtgever onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd deze Gebreken of garantieverplichtingen op kosten van Opdrachtnemer, hetzij zelf hetzij door derden te doen verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht hier zijn medewerking aan te verlenen. In welk geval Opdrachtnemer verplicht is de daarvoor benodigde informatie op eerste verzoek aan Opdrachtgever te verstrekken.

Artikel 6 (Intellectuele (eigendoms-)rechten)

- 6.1 Opdrachtnemer verstrekt aan Opdrachtgever alle voor een deugdelijke Dienstverlening vereiste (exclusieve) licenties (zoals nader gespecificeerd in **Bijlage**). De intellectuele eigendomsrechten die rusten op (delen van) de Dienstverlening blijft berusten bij Opdrachtnemer, dan wel haar toeleveranciers. Bij overdracht door Opdrachtnemer van intellectuele eigendomsrechten aan derden garandeert Opdrachtnemer dat Opdrachtgever gebruik kan maken van de licenties voor zover voor een deugdelijke Dienstverlening noodzakelijk.
- 6.2 Voor zover Opdrachtnemer gebruikmaakt van werken van derden waarop intellectuele eigendomsrechten rusten dan zal Opdrachtnemer waarborgen dat Opdrachtgever gedurende de looptijd van deze Dienstverleningsovereenkomst daarvan gebruik kan maken, en vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever voor alle aansprakelijkheid als gevolg van het onrechtmatige gebruik van die licenties.
- 6.3 De intellectuele eigendomsrechten op al hetgeen Opdrachtnemer en Opdrachtgever in verband met Specials binnen deze Dienstverleningsovereenkomst creëren, berusten expliciet bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer zal niet zonder toestemming van Opdrachtgever de binnen het kader van deze Dienstverleningsovereenkomst gecreëerde Specials gebruiken, dupliceren of daartoe licenties verstrekken ten behoeve van derde partijen.

Artikel 7 (Vertrouwelijkheid, privacy en beveiliging)

- 7.1 Opdrachtnemer houdt zich bij de uitvoering van haar verplichtingen uit hoofde van deze Dienstverleningsovereenkomst, Bijlagen en/of (een) nadere overeenkomst(en) aan alle geldende wet- en regelgeving ten aanzien van de bescherming van de persoonsgegevens die betrekking heeft op Opdrachtgever (zoals patiënten, medewerkers en aan Opdrachtgever verbonden zorgverleners), waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 7.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens (in de zin van de wet) die betrekking hebben op Opdrachtgever uitsluitend in opdracht van en conform de voorschriften van Opdrachtgever (tenzij bij wet vereist) en uitsluitend voor zover noodzakelijk voor de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van deze Dienstverleningsovereenkomst.
- 7.3 Partijen hebben ten behoeve van hun afspraken in verband met de verwerking van persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming een Verwerkersovereenkomst gesloten (**Bijlage 1**).

Artikel 8 (Wijzigingen)

- 8.1 Partijen kunnen ieder afzonderlijk wijziging(en) in deze Dienstverleningsovereenkomst voorstellen voor zover deze de kern van de Dienstverleningsovereenkomst niet aantast(en). Kernonderwerpen zijn in ieder geval (maar niet uitsluitend) de overeengekomen prijs, de exploitatiekosten, de leveringsdatum, de uitvoering van de werkzaamheden, en het functioneren van de Dienstverlening.
- 8.2 Opdrachtgever behoudt zich het expliciete recht voor om wijzigingen in de Dienstverleningsovereenkomst voor te stellen in het kader van patiëntveiligheid, privacy, aanwijzingen van een toezichthoudend orgaan en veranderende wet- en regelgeving.

Artikel 9 (Aansprakelijkheid en Vrijwaring)

- 9.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor door haar veroorzaakte directe schade als gevolg van de nakoming van deze Dienstverleningsovereenkomst met een maximum van Euro 500.000,-- per gebeurtenis, waaronder schade als gevolg van handelen of nalaten van haar personeel of van degenen die door haar bij de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst zijn betrokken dan wel als gevolg van door Opdrachtnemer gebruikte Materialen, voor zover geen sprake van grove schuld aan de zijde van Opdrachtgever, de redelijke kosten voor het voeren van verweer daaronder begrepen.
- 9.2 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer ten gevolge van een toerekenbare tekortkoming ontstaat uitsluitend indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en tenminste binnen 12 maanden na het ontstaan van enige tekortkoming in gebreke heeft gesteld en een redelijke termijn heeft gegund om de tekortkoming te herstellen.
- 9.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor iedere aansprakelijkheid als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in haar Dienstverlening door enige strijdigheid met nationale en/of internationale wet- en regelgeving en daaraan verbonden sancties door toezichthoudende organen, de redelijke kosten voor het voeren van verweer daaronder begrepen. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever in dit geval tot een maximumbedrag van Euro 500.000,-- per aansprakelijkstelling.
- 9.4 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aansprakelijkheid zoals bedoeld in artikel 7:462 BW in het geval dat aansprakelijkheid ontstaat doordat een vrijgevestigde zorgaanbieder binnen de organisatie van Opdrachtgever gebruikt maakt van een Thuismeetoplossing onder deze Dienstverleningsovereenkomst. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever in dit geval tot een maximumbedrag van Euro 500.000,-- per aansprakelijkstelling.
- 9.5 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor aanspraken van onderaannemers, de belastingdienst of instanties voor sociale zekerheid, onder welke naam ook ter zake geleden schade of achterstallige betalingen en/of kosten in verband met deze Dienstverleningsovereenkomst op vergoeding van schade, de redelijke kosten voor het voeren van verweer daaronder begrepen.

- 9.6 Het inschakelen van personeel, onderaannemers, derden en/of toeleveranciers door Opdrachtnemer voor de uitvoering van deze verplichtingen geschiedt voor haar eigen risico en rekening en laat de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor het handelen of nalaten van die entiteiten jegens Opdrachtgever onverlet.

Artikel 10 (Verzekeringen)

- 10.1 Opdrachtnemer verklaart dat zij gedurende de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst zal beschikken over een verzekering voor beroepsrisico's (welke aan de orde kunnen komen een offerteaanvraag als de onderhavige) en bedrijfsaansprakelijkheid met minimale dekking van Euro 500.000,- per gebeurtenis en voor minimaal Euro 1.000.000,- per jaar en voegt een kopie van een geldig certificaat van de verzekeringspolis bij. Opdrachtnemer verstrekt op eerste verzoek van Opdrachtgever een kopie van haar verzekeringspolissen.
- 10.2 Opdrachtnemer zal niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de (deze) verzekeringsovereenkomst(en) beëindigen, dan wel de condities waaronder deze is (zijn) aangegaan en het (de) verzekerde bedrag(en) ten nadele van de Opdrachtgever wijzigen respectievelijk verlagen.

Artikel 11 (Derden)

- 11.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst gebruikmaakt van de diensten van derden, hetzij in onderaanneming, hetzij door tijdelijke inhuur van personeel, is Opdrachtnemer verplicht om de onderaannemer te verplichten alle bepalingen van deze Dienstverleningsovereenkomst ten gunste van Opdrachtgever te accepteren (met betrekking tot geheimhouding, veiligheid, garanties en andere voorwaarden inzake rechten en vrijwaring) voor zover relevant voor de onderaannemer.
- 11.2 Door Opdrachtgever gegeven schriftelijke toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Dienstverleningsovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem rustende verplichtingen. Op het eerste verzoek van Opdrachtgever dient Opdrachtnemer schriftelijk aan te tonen te voldoen aan de in dit lid genoemde verplichtingen.
- 11.3 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle eventuele aanspraken van de belastingdienst, bedrijfsvereniging dan wel uitvoeringsinstituut UWV of andere derden in verband met de in het vorige lid bedoelde verplichtingen.
- 11.4 Indien de belastingdienst tijdens de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst bij Opdrachtgever aanspraak maakt op betaling van fiscale verplichtingen van Opdrachtnemer, is Opdrachtgever te allen tijde, ongeacht de hoogte van de aanspraak, zonder rechtelijke tussenkomst, gerechtigd over te gaan tot onmiddellijke ontbinding van deze Dienstverleningsovereenkomst alsmede tot beëindiging van de aangegane opdrachten.

Opdrachtnemer is aansprakelijk voor alle schade die Opdrachtgever als gevolg van deze ontbinding lijdt.

Artikel 12 (Overdracht)

- 12.1 Opdrachtnemer mag de uit deze Dienstverleningsovereenkomst voortvloeiende rechten en verplichtingen noch geheel noch gedeeltelijk overdragen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden. Opdrachtgever zal haar toestemming niet op onredelijke gronden onthouden.
- 12.2 Door Opdrachtgever gegeven schriftelijke toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en (hoofdelijke) aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens deze Dienstverleningsovereenkomst geldende verplichtingen jegens Opdrachtgever.

Artikel 13 (Geheimhouding)

- 13.1 Partijen erkennen dat in het kader van (de uitvoering van deze) Dienstverleningsovereenkomst kennis van en toegang tot vertrouwelijke informatie van de andere partij wordt verkregen.
- 13.2 Partijen zullen alle informatie en/of (persoons)gegevens die in het kader van (de uitvoering van) de Dienstverleningsovereenkomst wordt verkregen, geheimhouden en niet zonder schriftelijke toestemming van de andere Partij aan derden - met uitzondering van derden die door hem bij de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst worden ingeschakeld - bekendmaken. De geheimhoudingsverplichtingen zoals genoemd in dit artikel hebben geen betrekking op:
- (a) informatie/gegevens die op het moment dat deze ter beschikking kwam van Opdrachtnemer reeds voor het publiek toegankelijk was;
 - (b) informatie/gegevens die nadat deze ter beschikking kwam van Opdrachtnemer voor het publiek toegankelijk is geworden, tenzij dit het gevolg is van het niet nakomen door Opdrachtnemer van zijn verplichtingen uit hoofde van dit artikel; of
 - (c) informatie/gegevens die Opdrachtnemer op rechtmatige wijze heeft verkregen c.q. daarmee bekend is geworden voordat deze informatie/gegevens aan Opdrachtnemer ter beschikking werd gesteld.
- 13.3 Opdrachtnemer verplicht zich jegens Opdrachtgever om de verplichtingen zoals genoemd in lid 13.2 op te leggen aan degenen die (waaronder begrepen werknemers van Opdrachtnemer) namens Opdrachtnemer belast zijn met de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst en staat er jegens Opdrachtgever voor in dat deze personen de verplichtingen nakomen.
- 13.4 Partijen nemen op zich om in ieder geval, doch niet uitsluitend, voor zover dit niet nader in de bijlagen is geregeld:
- a) te voorkomen dat vertrouwelijke informatie anders dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst toegankelijk is voor de andere partij; en

- b) de nodige maatregelen te nemen dat vertrouwelijke informatie uitsluitend toegankelijk is voor personeel dat uit hoofde van de Dienstverleningsovereenkomst tot geheimhouding daarvan gehouden is; en
 - c) rapportages en alle andere documentatie beveiligd aan te leveren, zodat deze niet op het openbare internet te onderscheppen zijn; en
 - d) vertrouwelijke gegevens te verstrekken via beveiligde gegevensdragers of webportalen.
- 13.5 Partijen zullen omtrent de inhoud van de Dienstverleningsovereenkomst geen mededelingen aan derden doen, anders dan voor zover in redelijkheid vereist voor de juiste uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst. Evenmin zullen Partijen betreffende de Dienstverleningsovereenkomst persmededelingen of publicaties doen anders dan met uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de andere Partij.

Artikel 14 (Duur en beëindiging)

- 14.1 Deze Dienstverleningsovereenkomst vangt aan op tekendatum en heeft een looptijd van 3 jaren met de optie tot verlening verlenging van de duur van de Dienstverleningsovereenkomst met wederom drie jaar, waarbij verlenging plaatsvindt onder gelijklopende voorwaarden, waarbij rekening wordt gehouden met toepasselijke prijsindexaties vastgesteld door de Nederlandse Zorgautoriteit (NZa). Eén jaar vóór het einde van de huidige looptijd treden Partijen met elkaar in overleg over verlenging van de Dienstverleningsovereenkomst en de daarbij toepasselijke voorwaarden.
- 14.2 Opdrachtgever kan de Dienstverleningsovereenkomst door middel van schriftelijke kennisgeving aan Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang geheel of gedeeltelijk ontbinden zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, indien:
- a. Opdrachtnemer enige verplichting uit hoofde van de Dienstverleningsovereenkomst niet, niet behoorlijk, niet tijdig en/of niet volledig nakomt en Opdrachtnemer voor wat betreft de betreffende tekortkoming na daartoe behoorlijk in gebreke te zijn gesteld, in verzuim is geraakt.
 - b. ten aanzien van Opdrachtnemer faillissement of surseance van betaling is aangevraagd, dan wel Opdrachtnemer failliet wordt verklaard of aan Opdrachtnemer surseance van betaling wordt verleend, dan wel wordt overgegaan tot ontbinding van de vennootschap danwel er een vereffenaar van Opdrachtnemer wordt aangesteld of een soortgelijke gebeurtenis plaatsvindt met betrekking tot Opdrachtnemer of met betrekking tot een aanmerkelijk deel van Opdrachtnemers vermogen in een ander land dan Nederland;
 - c. een crediteur van Opdrachtnemer beslag legt of een andere vergelijkbare maatregel neemt ten aanzien van de activa van Opdrachtnemer of een aanmerkelijk gedeelte daarvan;
 - d. een rechterlijke uitspraak Opdrachtgever verbiedt uitvoering te geven aan de Dienstverleningsovereenkomst;
 - e. derden, niet zijnde groep- of dochtermaatschappijen (als bedoeld in respectievelijk artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW), direct of indirect, zeggenschap verkrijgen over de activiteiten van Opdrachtnemer. Opdrachtgever kan in dit geval

ontbinden tot twee maanden na de datum waarop Opdrachtgever door Opdrachtnemer op de hoogte is gesteld dat de zeggenschap door derden is verkregen.

f. Intellectuele eigendomsrechten van derden met betrekking tot de Dienstverlening aan een normaal gebruik daarvan in de weg staan;

g. de Dienstverlening of (deel)systemen na de tweede Acceptatietest opnieuw door Opdrachtgever wordt afgekeurd. Opdrachtgever is gerechtigd Opdrachtnemer toe te staan een Gebrek in deze situatie alsnog voor diens rekening te laten herstellen;

h. een wijziging van of het vervallen van de ondersteuning of mogelijkheid van nalevering van Dienstverlening niet of niet tijdig aan Opdrachtgever wordt gemeld, alsmede in het geval dat een door Opdrachtnemer geboden alternatief niet voor Opdrachtgever acceptabel is, met inachtneming van een redelijke termijn deze, danwel aan Opdrachtnemer een redelijke termijn te stellen waarbinnen deze een ander - door Opdrachtgever goed te keuren alternatieve Dienstverlening - voor te stellen. Wanneer Opdrachtnemer binnen de gestelde termijn geen voor Opdrachtgever aanvaardbaar alternatief voorstelt, dan zal deze Dienstverleningsovereenkomst beëindigd zijn na het verlopen van de door Opdrachtgever gestelde termijn;

i. Opdrachtnemer of een van zijn ondergeschikten enig voordeel aanbiedt of verschaft aan een ondergeschikte of vertegenwoordiger van de Opdrachtgever.

- 14.3 Bij beëindiging van deze Dienstverleningsovereenkomst, bij het einde van de contractduur dan wel ingeval van tussentijdse beëindiging, om welke reden dan ook, is Opdrachtnemer verplicht om een tijdelijke voortzetting van de dienstverlening te verzorgen gedurende de tijd die voor Opdrachtgever benodigd is voor overgang van de Dienstverlener. De overige condities van deze Dienstverleningsovereenkomst blijven ongewijzigd.
- 14.4 Opdrachtnemer erkent het uitgangspunt en haar verantwoordelijkheid dat de continuïteit van zorg bij Opdrachtgever niet in gevaar komt en zal zich inspannen om een goede overgang van de Dienstverlening mogelijk te maken. Ook is Opdrachtnemer verplicht tot terbeschikkingstelling van alle noodzakelijke gegevens aan Opdrachtgever of de nieuwe dienstverlener, die in opdracht van en namens Opdrachtgever de dienstverlening gaat voortzetten, teneinde de overdracht naar deze opvolgende dienstverlener zodanig te laten plaatsvinden, dat overdracht op de kortst mogelijk termijn mogelijk is en de continuïteit van de dienstverlening aan Opdrachtgever maximaal wordt gewaarborgd. De redelijke kosten welke zijn verbonden aan deze overdracht zijn voor rekening van Opdrachtgever tegen gelijkblijvende condities voor de duur die benodigd is om de dienstverlening maximaal te waarborgen.
- 14.5 Onverminderd het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding in verband met de ontbinding, zal Opdrachtnemer, ingeval van ontbinding, de door Opdrachtgever reeds betaalde vergoedingen aan Opdrachtgever restitueren. Op partijen rust in voorkomend geval een ongedaanmakingsverplichting.
- 14.6 Alle tussen Partijen in de artikelen 7 en 13 van deze Dienstverleningsovereenkomst gemaakte afspraken blijven ook na beëindiging van de Dienstverleningsovereenkomst onverminderd gelden.

Artikel 15 (Vergoedingen)

- 15.1 Partijen komen overeen dat alle vergoedingen voor de geleverde Dienstverlening staan opgenomen in het Dossier Financiële Afspraken (**Bijlage 5**). Deze financiële afspraken gaan voor op deze Dienstverleningsovereenkomst met uitsluiting van artikel 14.1 en 15.2 van deze Dienstverleningsovereenkomst. Prijsverhogingen zijn niet eerder van toepassing dan wanneer hierover schriftelijke overeenstemming is bereikt.
- 15.2 Opdrachtnemer zal Opdrachtgever marktconforme vaste prijsniveaus (kortingspercentages) en tarieven berekenen. Opdrachtgever is vanaf het derde contractjaar na ondertekening van de Overeenkomst gerechtigd de marktconformiteit van deze prijzen en tarieven te toetsen. Opdrachtnemer verleent haar medewerking hieraan en zal op constructieve wijze met Opdrachtgever in gesprek gaan over de marktconformiteit van haar prijzen en tarieven.
- 15.3 Vergoedingen, die niet in dit artikel worden genoemd, of die niet in de offerte van Opdrachtnemer zijn genoemd, zijn voor rekening van Opdrachtnemer, tenzij deze verband houden met een uitdrukkelijke, schriftelijke aanvullende opdracht van Opdrachtgever.
- 15.4 Opdrachtnemer zal alle facturen volledig specificeren, in enkelvoud (elektronisch) opmaken en richten aan:

██
██
██
██

De specificatie van facturen betreft minimaal:

Contractnummer;

Ordernummer (wordt bij definitieve gunning afgegeven door Opdrachtgever);

Aantal gewerkte uren/periode (gespecificeerd);

Naam van de medewerker(s);

Datum;

Uurtarieven;

Kosten totaal;

Btw.

Het gefactureerde bedrag wordt vermeld in euro's (exclusief BTW en inclusief BTW), tenzij anders is overeengekomen.

- 15.5 Opdrachtgever betaalt binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur. Opdrachtgever is gerechtigd betaling van een factuur op te schorten ingeval Opdrachtnemer enige verplichting op grond van deze Dienstverleningsovereenkomst niet deugdelijk nakomt of ingeval de factuur niet aan de overeengekomen specificaties voldoet. Het opschortingsrecht van Opdrachtgever wordt kan niet worden uitgesloten.
- 15.6 Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om eventueel te innen boetes, na schriftelijke aanzegging alsmede creditfactuur verzonden te hebben, in mindering te brengen op elke volgende factuur.
- 15.7 Gezien het belang van de geleverde dienstverlening voor de organisatie van Opdrachtgever, geeft overschrijding van (een) betalingstermijn(en) door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van (een) fact(u)ur(en) op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die fact(u)ur(en) of van ondeugdelijkheid van de gefactureerde prestaties, Opdrachtnemer in geen geval het recht zijn prestaties op te schorten c.q. te beëindigen. Expliciet sluiten Partijen het opschortingsrecht van Opdrachtnemer uit in overeenstemming met artikel 14.5 van de Dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 16 (Geschillen en toepasselijk recht)

- 16.1 Partijen zullen zich inspannen om geschillen als gevolg van de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst in onderling overleg op te lossen. Als geschil tussen Partijen wordt aangemerkt, ieder ongenoegen van een der Partijen in de uitvoering van deze Dienstverleningsovereenkomst.
- 16.2 Partijen zullen in geval sprake is van een geschil met elkaar in overleg treden. Alle geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost zullen worden voorgelegd aan een tussen Partijen in gezamenlijkheid te benoemen mediator. Mochten Partijen niet gezamenlijk tot de benoeming van een mediator kunnen komen dan zal Opdrachtgever een mediator aanwijzen. Partijen zullen zich inspannen om in mediation tot een oplossing te komen.
- 16.3 Voor zover mediation niet slaagt – een en ander te beoordeling van de mediator – worden geschillen aanhangig gemaakt bij de bevoegde rechter bij het arrondissement van Opdrachtgever.
- 16.4 Op deze Dienstverleningsovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Artikel 17 (Slotbepalingen)

- 17.1 Deze Dienstverleningsovereenkomst regelt de rechten en verplichtingen tussen Partijen en vervangt alle eerdere afspraken tussen Partijen. In het bijzonder komt door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst de op 10 september 2018 gesloten Raamovereenkomst en Deelovereenkomst tussen (de rechtsvoorganger van) Partijen te vervallen en beide Partijen doen expliciet afstand van enig (verhaals-)recht op grond van die overeenkomsten.

- 17.2 Op deze Dienstverleningsovereenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden Gezondheidszorg d.d. 21 februari 2017 van toepassing (zowel het algemeen deel als het ICT-deel), alsmede de Aanvullende voorwaarden van Luscii bij de AIVG 2017 (**bijlage 2**). Alle andere voorwaarden van Opdrachtnemer of onderaannemers van Opdrachtnemer worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn hiermee niet van toepassing op deze Dienstverleningsovereenkomst. Alle eerder tussen Partijen geldende algemene voorwaarden komen in het kader van deze Dienstverleningsovereenkomst te vervallen.
- 17.3 Opdrachtnemer verklaart dat zij aan Opdrachtgever alle relevante informatie ter zake van de feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor Opdrachtgever tot het aangaan van deze Dienstverleningsovereenkomst tijdig (voor ondertekening) aan Opdrachtgever verstrekt.
- 17.4 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst en/of de Opdracht(en) nietig zijn, vernietigd worden of onverbindend blijken te zijn, dan blijven de bepalingen uit de Overeenkomst en/of de Opdracht(en) voor het overige in stand. Partijen verplichten zich de nietige bepaling(en) te vervangen met één of meer bepalingen op zodanige wijze dat de nieuwe bepaling(en) zo weinig mogelijk afwijkt/afwijken van de bepaling(en) die vervangen wordt/worden en die het meeste de inhoud en de strekking van de nietige, vernietigde of onverbindend gebleken bepaling benadert.
- 17.5 Indien Opdrachtgever fusies dan wel juridische samenwerkingsverbanden met andere organisaties aangaat dan is Opdrachtgever gerechtigd om de bepalingen van deze Dienstverleningsovereenkomst van toepassing te verklaren voor de nieuw ontstane organisatie of samenwerkingsverband.
- 17.6 Vertraging in de uitoefening of niet-uitoefening door Opdrachtgever van enige bevoegdheid, recht of rechtsmiddel ingevolge deze Dienstverleningsovereenkomst houdt geen afstand van dat recht in, noch zal een eenmalige of gedeeltelijke uitoefening van dergelijke bevoegdheden, rechten of rechtsmiddelen de verdere uitoefening daarvan in de weg staan.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en getekend,

te,

te [REDACTED]

d.d.-.....-.....,

d.d.-.....-.....,

Opdrachtnemer,

Opdrachtgever,