

Proces uitleen, inname en onderhoud bloeddrukmeters en saturatie-meters voor bruikleen

Ontvangst meetapparatuur op de afdeling

De meetapparatuur wordt voor gebruik geregistreerd en getest door de afdeling Medische Techniek van de Antonius Zorggroep. Zij voorzien het apparaat van een registratienummer en een vrijgave formulier. De zorgverlener die de meetapparatuur ontvangt test de apparatuur op goede werking en tekent het vrijgave formulier voor gebruik. Dit formulier wordt teruggestuurd naar de afdeling Medische Techniek en zal worden geadmistreerd in Ultimo

Opstal van de apparatuur is afhankelijk van het type apparaat en de afdeling. De apparatuur wordt opgenomen op de inventaris lijst van de afdeling. De locatie van de apparatuur wordt geregistreerd in Ultimo.

Uitgifte van meetapparatuur aan de patiënt

De uitgifte van de meter wordt uitgevoerd door een zorgprofessional.

Van de uitgifte en inname van meetapparatuur wordt administratie bijgehouden middels het *Uitleen-/innameformulier meetapparatuur* door de zorgprofessional die het apparaat uitleent of inneemt. Bij uitgifte stuurt de zorgverlener een mail naar de afdeling Medische Techniek met in de tekstregel welk apparaat (inventarisnummer) op welke datum is uitgegeven. De afdeling Medische Techniek registreert dit in Ultimo. Bij inname van de apparatuur wordt een zelfde mail verstuurd betreffende inname.

Deze ingevulde Uitleen,-/innameformulieren worden bewaard in een map, na inname van de meetapparatuur wordt het volledig ingevulde formulier gescand en op patiëntnaam in HIX gearhiveerd.

De zorgprofessional geeft de patiënt instructie hoe de meter te gebruiken. Deze instructie is mondeling. Daarnaast laat de professional de patiënt een keer oefenen en geeft de patiënt een geschreven instructie mee (op papier of digitaal). Ter bevestiging van de ontvangst van de patiënt een juiste instructie en ontvangst van de apparatuur ondertekent de patiënt het *Uitleen,- inname formulier meetapparatuur*

Inname van meetapparatuur

In afstemming met de zorgverlener wordt een moment van inname van meetapparatuur afgesproken. De patiënt levert de meter weer in bij de zorgverlener. Deze registreert de dag van inname op het *Uitleen,- inname formulier meetapparatuur*.

Na elke inname van de meetapparatuur checkt de zorgverlener of de apparatuur vrij is van schade/defecten en verifieert of de meter nog goed werkt. Hiervoor geldt de volgende werkwijze:

- Controleer de meter visueel op beschadigingen / defecten.
- Voer een meting bij de patiënt uit om te controleren dat het apparaat goed werkt.
- Reinig met aanwezige vochtige reinigingsdoekjes de meter.
- Zet het apparaat klaar voor volgend gebruik.

Indien de zorgverlener constateert dat de meter niet goed werkt, wordt de meter aangeboden bij de afdeling Medische Techniek/Logic Medical.

Bij inname tekenen zowel zorgverlener als patiënt voor inname en de staat waarin het apparaat verkeerd.

Controle en onderhoud meetapparatuur

De afdeling Medische Techniek geeft een signaal aan de zorgverlener om de medische apparatuur te vervangen of voor onderhoud aan te bieden bij de medisch technische dienst, conform onderhoudsbeleid als geregistreerd in Ultimo. Onderhoud vindt plaats op locatie afdeling Medische Techniek bij een defect.

De afdeling Medische Techniek controleert de werking van het apparaat op juistheid. Werkt de meter naar behoren, wordt deze weer in roulatie gebracht volgens geldend protocol. Werkt de meter niet naar behoren wordt het afgekeurd en afgevoerd volgens geldende protocollen. De afdeling Medische Techniek stuurt een bericht hiervan naar de afdeling. De afdeling besteld een nieuw apparaat in Afas.

Controle en onderhoud tijdens bruikleen (telemonitoring Engage)

Indien de patiënt of de zorgverlener aan de uitgevoerde metingen ziet dat het apparaat mogelijk defect is, kan de patiënt bellen met Zorgcentrale Noord (ZCN). Zij zullen met de patiënt triage uitvoeren om eenvoudige defecten of gebruikersfouten op te lossen. Zij registreren de bevindingen in Engage. Zorgverleners AZG kunnen dit inzien.

Blijft het probleem bestaan, neemt ZCN contact op met de logistieke dienst van AZG om de meter te vervangen voor een nieuwe. Op maandag tot donderdag dagelijks, op vrijdag voor 12:00 aangemeld wordt vrijdag nog omgeruild, na 12:00 uur wordt maandag omgeruild. Logistieke dienst vult hiervoor het formulier 'Omwisselen bruikleen apparatuur' in en draagt er zorg voor dat deze samengevoegd wordt met de administratie op de afdeling zodat de administratie compleet en op orde is.

ZCN rapporteert de aard van het defect aan de logistieke dienst. Logistieke dienst biedt de bloeddruk- of saturatiemeter aan de Medisch Techniek aan voor onderhoud en reparatie. Periodiek wordt er geëvalueerd met ZCN. Tijdens deze evaluatie bespreken we waar patiënten veelal voor bellen met als doel de kwaliteit van zorgverlening te verbeteren.

Afhandeling schade door onheus gebruik , diefstal of vermissing

Bij beschadiging van de apparatuur als gevolg van opzet of bewuste roekeloosheid behoudt het ziekenhuis zich het recht voor om de kosten van de apparatuur, tot het maximum van €180,-, en bijkomende administratie- en loonkosten op de patiënt te verhalen.

(Bron: Gebruikersovereenkomst en privacyverklaring telemonitoring V2.0 20210428)

Schade

In geval van schade aan de apparatuur wordt de schade geregistreerd op het inname en uitgifte formulier. De schade zal worden verhaald op de aansprakelijkheidsverzekering van de patiënt. De schade wordt afgehandeld door de juridische afdeling. De zorgverlener stuurt hiervoor een mail en een scan van het ingevulde inname en uitgifte formulier naar de jurist van Antonius Zorggroep. De juridische afdeling zal contact opnemen met de patiënt voor verdere afhandeling van de schade.

Diefstal of vermissing

In geval van diefstal of vermissing zal de schade eveneens verhaald worden op de aansprakelijkheidsverzekering van de patiënt. De schade wordt afgehandeld door de juridische afdeling. Hiervoor geldt dat de zorgverlener een mail en een scan van het ingevulde inname en uitgifte formulier naar de jurist van Antonius Zorggroep stuurt. De juridisch afdeling zal contact opnemen met de patiënt voor verdere afhandeling van de schade.