

## OVEREENKOMST GEGEVENSVERWERKING TUSSEN AFZONDERLIJK VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKEN

### DE ONDERGETEKENDEN:

1. Antonius Zorggroep, gevestigd aan de Bolswarderbaan 1 te Sneek en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 01121064, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer M. Kuin, Voorzitter Raad van Bestuur.

en

2. Stichting Zorgcentrale Noord (dochter van Stichting Espria), gevestigd aan de Altingerweg 1 te Beilen en ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer 04068020, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer E.M. Wijnhof, Directeur

hierna individueel ook aangeduid als "**Partij**" en gezamenlijk als "**Partijen**";

### OVERWEGENDE DAT:

- A. Partijen op 05-02-2021 een overeenkomst hebben gesloten voor **dienstverlening** op het gebied van telemonitoring, hierna te noemen: de **overeenkomst van opdracht (OVO)**, waarbij in het kader van de uitvoering hiervan Persoonsgegevens worden uitgewisseld;
- B. Partijen ieder ten aanzien van de eigen dienstverlening zelfstandig het doel en de middelen van de verwerking van voornoemde Persoonsgegevens bepalen waarmee Partijen ieder als zelfstandig Verwerkingsverantwoordelijke kwalificeren;
- C. Partijen afspraken wensen vast te leggen ten aanzien van het verwerken van Persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de **OVO**.

### KOMEN OVEREEN:

#### Artikel 1 - Definities

- 1.1 De hierna en hiervoor in deze Overeenkomst vermelde, met een hoofdletter geschreven begrippen, hebben de volgende betekenis:
  - a) **Betrokkene**: een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (artikel 4 sub 1 AVG).
  - b) **Cliënt**: de Betrokkene die gebruik maakt van de diensten geleverd door één of beide partijen.
  - c) **Inbreuk op de Persoonsgegevens**: een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens (zie artikel 4 onder 12 AVG).
  - d) **Overeenkomst**: deze overeenkomst inzake de verwerking van Persoonsgegevens, inclusief overwegingen en bijlagen, alsmede enige wijziging, vervanging, update of andere versie daarvan;
  - e) **Persoonsgegevens**: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bedoeld in artikel 4, onder 1 van de AVG.
  - f) **OVO**: de **overeenkomst van opdracht** zoals bedoeld onder overweging A.

- 
- g) Uitwisseling: de Verwerking waarbij Persoonsgegevens worden uitgewisseld tussen Partijen in het kader van de Samenwerkingsovereenkomst.
  - h) Verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt (art. 4 onder 8. AVG).
  - i) Verwerking: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens (artikel 4 onder 2. AVG).
  - j) Verwerkingsverantwoordelijke: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt (art. 4 onder 7. AVG).
  - k) Toepasselijk Recht: de toepasselijke wet- of regelgeving, daaronder begrepen enige richtsnoeren, beleidsregels, instructies of aanbevelingen van enige overheidsinstantie, van toepassing op de verwerking van de persoonsgegevens, daaronder begrepen enige wijzigingen, vervangingen, updates of andere latere versies daarvan.

1.2 De in onderhavige Overeenkomst genoemde begrippen worden geïnterpreteerd overeenkomstig de AVG.

#### **Artikel 2 - Onderwerp van de Overeenkomst**

- 2.1 Deze Overeenkomst bevat de afspraken tussen Partijen over de Verwerking, in het bijzonder de Uitwisseling, van Persoonsgegevens in het kader van de **OVO**.
- 2.2 Deze Overeenkomst maakt onverbrekelijk deel uit van de OVO. Alle rechten en verplichtingen uit de **OVO** zijn daarom ook van toepassing op deze Overeenkomst.
- 2.3 Voor zover het bepaalde in de Overeenkomst strijdig is met het bepaalde in de **OVO**, prevaleert het bepaalde in deze Overeenkomst.

#### **Artikel 3 - Totstandkoming, duur en beëindiging van de Overeenkomst**

- 3.1 Deze Overeenkomst gaat in op de datum van ondertekening en zal van kracht zijn gedurende de duur van de OVO, inclusief eventuele verlengingen daarvan.
- 3.2 Beëindiging van de **OVO**, op welke grond dan ook (opzegging/ontbinding), heeft tot gevolg dat onderhavige Overeenkomst eveneens op dezelfde grond beëindigd wordt, tenzij Partijen in voorkomend geval anders overeenkomen.
- 3.3 Geen van beide Partijen kan deze Overeenkomst los van de **OVO** tussentijds opzeggen.
- 3.4 Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst gelden. Tot deze bepalingen behoren bijvoorbeeld die welke voortvloeien uit de bepalingen betreffende geheimhouding, aansprakelijkheid, geschillenbeslechting en Toepasselijk Recht.

#### **Artikel 4 - Verwerking Persoonsgegevens**

- 4.1 In Bijlage 1 is uiteengezet:
  - a) welke Clientgegevens Partijen zullen verwerken;
  - b) voor welke verwerkingsdoeleinden zij dit doen;
  - c) wie voor welk deel verantwoordelijk is;
  - d) welke rol Partijen daarbij vervullen; en
  - e) wat hun verhouding tot de Cliënten is.
- 4.2 Partijen zullen de persoonsgegevens aantoonbaar en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerken in overeenstemming met de op hen rustende verplichtingen op grond van de AVG en overige wet- en regelgeving. In het bijzonder staan Partijen ervoor in dat zij gegevens rechtmatig doorgeven aan de andere Partij.



---

over de betreffende inbreuk en levert daarbij, alle informatie aan die andere Partij nodig heeft voor de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens en de melding aan de Client wiens Persoonsgegevens het betreft. Partijen houden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen ten aanzien van de Inbreuk en van de maatregelen die de Partij treft bij wie de Inbreuk heeft plaatsgevonden om de gevolgen van de Inbreuk te beperken en herhaling te voorkomen.

#### Artikel 9 - Aansprakelijkheid

- 9.1 Partijen zijn ieder verantwoordelijk en aansprakelijk voor hun eigen handelen of voor het handelen van hun ondergeschikten en van andere personen waarvoor de aansprakelijkheid wordt toegerekend.
- 9.2 Een Partij is aansprakelijk voor een door de Autoriteit Persoonsgegevens aan de andere Partij opgelegde bestuurlijke boete als deze boete het gevolg is van het onrechtmatig of nalatig handelen van eerstgenoemde Partij.
- 9.3 Partijen verlenen elkaar vrijwaring voor iedere aanspraak van derden, ter zake van door ondergeschikten of andere aan Partijen gerelateerde personen veroorzaakte schade, dan wel wegens het niet-naleven door Partijen van hun verplichtingen ingevolge de Overeenkomst.
- 9.4 Elk der Partijen draagt zelf zorg voor een adequate aansprakelijkheidsverzekering voor aan derden toegebrachte schade, veroorzaakt door haar ondergeschikten of anderen voor wie haar aansprakelijkheid wordt toegerekend.

#### Artikel 10 - Wanprestatie

Indien één van de Partijen tekortschiet in de nakoming van één of meer verplichtingen uit deze Overeenkomst, dan is artikel 12 van de hoofdovereenkomst (OVO) van toepassing.

#### ONDERTEKENING

Aldus overeengekomen en ondertekend op [datum] te [plaats]

#### Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt te Beilen, 05-02-2021

Namens Zorgcentrale Noord



Naam: De heer E.M. Wijnhof  
Functie: Directeur

Namens Antonius Zorggroep



Naam: de heer M. Kuin  
Functie: Voorzitter Raad van Bestuur



- 
- 4.3 Partijen zullen passende technische en organisatorische (beveiligings)maatregelen (laten) nemen ter bescherming van de Persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking, in overeenstemming met het Toepasselijke Recht.
  - 4.4 Partijen zullen de Persoonsgegevens geheim houden en alle nodige maatregelen treffen om geheimhouding van de Persoonsgegevens te verzekeren.
  - 4.5 Partijen zien erop toe dat de medewerkers voor wie zij verantwoordelijk zijn, de uitgewisselde gegevens uitsluitend inzien als dit noodzakelijk is voor hun werkzaamheden. Indien het medische gegevens betreft, zien Partijen erop toe dat medewerkers, de uitgewisselde gegevens uitsluitend inzien als zij een behandelrelatie hebben met de cliënt, danwel daarbij rechtstreeks betrokken zijn.
  - 4.6 Een klacht met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens onder de OVO die wordt ontvangen door de Partij die ten aanzien van de betreffende Persoonsgegevens niet als Verwerkingsverantwoordelijke is aan te merken, wordt onverwijld doorgestuurd naar de Verwerkingsverantwoordelijke.
  - 4.7 Een klacht met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens die wordt ontvangen door één van de Partijen, wordt onverwijld doorgestuurd naar de andere Partij, waarbij afstemming plaats vindt over de verdere afhandeling.
  - 4.8 Indien een Partij op grond van een wettelijke verplichting Persoonsgegevens dient te verstrekken waarbij de betreffende Persoonsgegevens van de andere Partij zijn ontvangen, verifieert eerstgenoemde Partij de grondslag van het verzoek en de identiteit van de verzoeker. Vervolgens informeert deze Partij voorafgaand aan de verstrekking, de Partij van wie hij de Persoonsgegevens heeft ontvangen. De Persoonsgegevens worden alleen verstrekt indien het niet mogelijk is aan de plicht te voldoen zonder dat er Persoonsgegevens verstrekt worden.
  - 4.9 Partijen bieden elkaar volledige medewerking om binnen de wettelijke termijnen te voldoen aan de verplichtingen op grond van de AVG, meer in het bijzonder de rechten van Betrokkenen (zie artikel 5).

#### **Artikel 5 - Rechten van Betrokkenen**

- 5.1 De Partij die in het kader van de **OVO** voor een Verwerking van Persoonsgegevens van een Cliënt als Verwerkingsverantwoordelijke is aan te merken, garandeert de rechten van de betreffende Cliënt.
- 5.2 Als het verzoek van de Client (deels) betrekking heeft op Persoonsgegevens waarvan de andere Partij Verwerkingsverantwoordelijke is, zal de Partij dit verzoek onverwijld doorsturen naar de contactpersoon van de andere Partij, zoals vastgelegd in Bijlage 2.

#### **Artikel 6 - Verstrekken van informatie aan Cliënten**

Partijen zullen in principe ieder voor zich Betrokkenen informeren over de verwerkingen van hun Persoonsgegevens, in ieder geval conform artikel 13 en 14 AVG, waarbij Partijen Betrokkenen tevens zullen informeren over de onderlinge uitwisseling van de Persoonsgegevens.

#### **Artikel 7 - Inschakelen van derden (verwerkers/subverwerkers)**

- 7.1 Wanneer een Partij een andere organisatie inschakelt, zal hij aan deze derde minimaal de verplichtingen opleggen die zijn opgenomen in onderhavige Overeenkomst en relevante wet- en regelgeving. Deze Partij zal de afspraken schriftelijk vastleggen en toezien op de naleving daarvan door de betreffende derde.
- 7.2 De Partij die de derde heeft gecontracteerd, blijft volledig aansprakelijk voor de gevolgen van het inschakelen van deze derde.

#### **Artikel 8 - Inbreuk in verband met Persoonsgegevens (datalek)**

- 8.1 Indien zich een inbreuk in verband met Persoonsgegevens heeft voorgedaan, melden Partijen, dit conform de AVG en zijn eigen procedure:
  - a) aan de Autoriteit Persoonsgegevens (artikel 33 AVG);
  - b) aan de Client wiens Persoonsgegevens het betreft (artikel 34 AVG).
- 8.2 De Partij die een Inbreuk in verband met Persoonsgegevens constateert ten aanzien van Persoonsgegevens waarvan hij niet als Verwerkingsverantwoordelijke is aan te merken, informeert onverwijld de andere Partij



## Bijlage 1 - Beschrijving van de gerelateerde verwerkingsactiviteiten

Beschrijving van de verwerkingsactiviteiten in het kader van het uitvoering van de Overeenkomst ten aanzien waarvan Partijen zelfstandig de verwerkingsverantwoordelijke zijn:

### ZCN

Korte omschrijving diensten	Aard van de verwerking	Soort Persoonsgegevens	Categorieën van betrokkenen	Doelinden van de verwerking
Telefonische Bereikbaarheid (Avaya en FLITS)	Bereikbaarheid, inzien van gegevens, rapporteren, vastleggen en opslaan van telefoongesprekken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactgegevens (bijv. naam, adres, emailadres, telefoonnummer)</li> <li>• Organisatiegegevens (bijv. functie, afdeling en discipline)</li> <li>• Betrokken zorgverleners (bijv. huisarts en apotheker)</li> <li>• Medische gegevens (bijv. anamnese, allergieën, medicatie en therapieën)</li> </ul> <p>Bijzondere persoonsgegevens op basis van invoer in vragenlijsten door patiënt dan wel zorgverlener (bijv. gezondheid, cognitieve vermogens)</p>	Cliënten, naastbetrokkenen en medewerkers Antonius Zorggroep/ huisartsenpraktijk	Efficiënte dienstverlening en registratie in het kader van onderzoek naar ondersteuningsbehoefte van patiënten en medewerkers op telemonitoring. Zowel zorginhoudelijk, als ondersteunend aan de techniek.
Telefonische Bereikbaarheid (Avaya)	Gespreksoptnames	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactgegevens (bijv. naam, adres, emailadres, telefoonnummer)</li> <li>• Organisatiegegevens (bijv. functie, afdeling en discipline)</li> </ul>	Cliënten, naastbetrokkenen en medewerkers Antonius Zorggroep/ huisartsenpraktijk	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het opleiden en coachen van medewerkers;</li> <li>-het afhandelen van vragen, incidenten, calamiteiten en klachten;</li> <li>-Het verbeteren van onze dienstverlening (kwaliteitsafspraken)</li> </ul>
Telefonische bereikbaarheid - Inzien van gegevens, rapporte-	...	Persoonlijke gegevens: Naam, geboortedatum, ge-	Cliënt/patiënt, zorgverleners, hulpverle-	Efficiënte hulpverlening - Coördineren, organi-

<p>ren, vastleggen en opslaan van telefoongesprekken in Engage (Philips Vital Health)</p>		<p>slacht. Contactgegevens: e-mailadres, telefoonnummer, adres Gezondheidsgegevens (in relatie tot dienstverlening van Antonius Zorggroep)</p>	<p>ners, familieleden, vertegenwoordiger, personeelsleden.</p>	<p>seren en uitvoeren van besproken dienstverlening.</p>
<p>Gebruik van het Engage-portaal tbv patiënten van Antonius Zorggroep.</p>	<p>Als onderdeel van de dienstverlening zal ZCN persoonsgegevens opslaan, inzien, wijzigen, verzenden, analyseren, samenvoegen en/of met elkaar in verband brengen, gebruiken voor rapportage, visualisatie en beslis ondersteunende algoritmes, de-identificeren en na afloop van de bewaartermijn verwijderen. Op verzoek van en ten behoeve van VitalHealth, kan ZCN als onderdeel van de dienstverlening op basis van schriftelijke, concrete instructies van VitalHealth additionele analyses of bewerkingen uitvoeren op (persoons)gegevens.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contactgegevens (bijv. naam, adres, emailadres, telefoonnummer, identificatienummer, Burgerservicenummer (BSN))</li> <li>• Demografische gegevens (bijv. geslacht, geboortedatum en/of leeftijd, geboorteland)</li> <li>• Betrokken zorgverleners (bijv. huisarts en apotheker)</li> <li>• Medische gegevens (bijv. anamnese, allergieën, medicatie en therapieën)</li> <li>• Bijzondere persoonsgegevens op basis van invoer in vragenlijsten door patiënt dan wel zorgverlener (bijv. gezondheid, cognitieve vermogens, seksuele leven)</li> <li>• Verzekeringsgegevens (bijv. verzekering en/of zorgverzekeraar, legitimatie van verzekering)</li> <li>• Systeemgebruiks-informatie (gebruiker, wachtwoord (versleuteld), log gege-</li> </ul>	<p>Patiënten Medewerkers klant Derden, zoals mantelzorgers en zorgverleners</p>	<p>ZCN verwerkt persoonsgegevens met als doel de uitvoering van de overeengekomen dienstverlening, waaronder hosting, beheer &amp; ondersteuning.</p>

		vens)		
<i>Medische gegevens van cliënten gerelateerd aan monitoring Thuis; verwerking in Engage.</i>	<i>Interpreteren van afwijkingen van medische waarden van cliënten en hen ondersteunen bij zelfzorg o.b.v. die waarden dan wel assisteren bij het inschakelen van de juiste zorgverlener.</i>	<i>NAW gegevens, medische gegevens.</i>	<i>cliënten, mantelzorgers, personeel zorgorganisatie.</i>	<i>Ondersteunen van cliënten met monitoring thuis bij het onder controle krijgen en houden van hun gezondheidsafwijkingen en het voorkomen dan wel verminderen van verslechtering en evt (her)opname.</i>

### Antonius

Een procesbeschrijving van de te nemen stappen en beschrijving van de zorgketen is opgenomen in de bijlages van de Overeenkomst van Opdracht.

## Bijlage 2 - Contactgegevens en melding datalek

### Antonius Zorggroep

De meldingsprocedure datalekken is opgenomen in de bijlages van de Overeenkomst van Opdracht.

### Contactgegevens

Om bij calamiteiten met persoonsgegevens snel en met de juiste personen contact op te kunnen nemen moeten vooraf de wederzijdse contactgegevens bekend zijn. Dit kunnen de contactgegevens van de Functionaris voor de Gegevensbescherming (FG) zijn of de persoon die binnen de organisatie als contactpersoon voor datalek incidenten benoemd is (beide hierna: contactpersoon).

Deze contactpersoon zal bij incidenten de verdere communicatie binnen de eigen organisatie verzorgen en aanspreekpunt zijn voor de wederpartij.

Gebruik voor het doorgeven van de contactgegevens het formulier in bijlage a. Vul per organisatie zowel de eerste als de tweede contactpersoon in. Op het moment dat de contactgegevens wijzigen zullen partijen elkaar onmiddellijk de betreffende wijzigingen doorgeven per e-mail via het formulier.

### Melding van incidenten

Als zich een (mogelijk) datalek voordoet bij één van de partijen, informeert getroffen partij onmiddellijk de wederpartij middels een zo compleet mogelijk ingevuld meldingsformulier (zie bijlage b), in ieder geval per e-mail en aansluitend ook per telefoon. De verantwoordelijke bevestigt de goede ontvangst van het meldingsformulier.

### Voor meldingen aan Espria de volgende procedure aanhouden:

1. Vul het meldingsformulier (bijlage b) in en mail dit naar [melldatalek@espria.nl](mailto:melldatalek@espria.nl)
2. Neem telefonisch contact op met uw 1e of 2e contactpersoon bij Espria op en geef telefonisch door dat er een melding datalek is verzonden naar het centrale e-mailadres.
3. Indien de contactpersonen niet bereikt worden, neemt u telefonisch contact op met de Servicedesk van het Share Service Center Espria via **telnr: 088 - 38 33 033**  
De Servicedesk zal vervolgens uw contactpersonen bij Espria informeren.

Nadat de melding is ontvangen vindt onderlinge afstemming plaats. Afhankelijk van de ernst van de situatie en de aard van het datalek incident overleggen bovenbedoelde contactpersonen namens hun beider organisaties of:

- melding aan de A.P. gedaan dient te worden, en/of;
- melding aan de betrokkenen dient plaats te vinden;
- welke meldingstekst en informatie hiervoor gebruikt gaat worden. Als eerst nader onderzoek noodzakelijk is, zullen de getroffen partijen overwogen of een voorlopige melding wordt gedaan;
- andere verantwoordelijken geïnformeerd dienen te worden;
- andere (sub)verwerkers geïnformeerd dienen te worden;
- aanvullend onderzoek door of op initiatief van Verantwoordelijke bij Verwerker ondernomen zal worden.

### Communicatie

Het verdient de voorkeur om te communiceren per telefoon. Indien gecommuniceerd wordt per telefoon bevestigen partijen achteraf schriftelijk de inhoud van het besprokene en de gemaakte afspraken. Partijen nemen maatregelen om er voor te zorgen dat het opgegeven telefoonnummer en e-mailadres actueel is. Minimaal 1x per dag wordt gecontroleerd op binnengekomen e-mailberichten.



### Formulier contactgegevens bij datalek/ incidenten

Verantwoordelijke partij A	Verantwoordelijke Partij B
Naam organisatie	Naam organisatie
	Stichting Zorgcentrale Noord
Adres	Adres
	Altingerweg 1
Postcode	Postcode
	9411 PA
Plaats	Plaats
	Beilen
Centraal telefoonnummer	Centraal telefoonnummer
	088-9800955
Centraal e-mailadres	Centraal e-mailadres
	info@zcn.nl

1 <sup>e</sup> Contactpersoon	1 <sup>e</sup> Contactpersoon
Naam	Naam
	Martijn Hoefste
Functie	Functie
	Information Security Officer
Telefoonnummer vast en mobiel	Telefoonnummer vast en mobiel
	06-20534234
E-mailadres	E-mailadres
	informatiebeveiliging@zcn.nl

2 <sup>e</sup> Contactpersoon	2 <sup>e</sup> Contactpersoon
Naam	Naam
	Brechtje Pathuis
Functie	Functie
	Accountmanager
Telefoonnummer vast en mobiel	Telefoonnummer vast en mobiel
	06-53794684
E-mailadres	E-mailadres
	b.pathuis@zcn.nl

## Meldingsformulier datalek ketenpartner

Naam meldende partij
(Vermoedelijke) Datum en tijdstip datalek
Datum en tijdstip constatering datalek
Datum en tijdstip melding ketenpartner
Datum en tijdstip melding aan ketenpartner
Omschrijving datalek
Getroffen gegevens (welke en aantallen)
Getroffen betrokkenen
Is het op basis van de beschikbare informatie noodzakelijk dat ook de betrokkenen worden ingelicht. Zo ja, welke informatie. Zo nee, wat is hiervoor de onderliggende informatie.
Gekozen tijdelijke oplossing
Verstuurde informatie extern
Aanbevolen maatregelen om nadelige gevolgen te beperken

### Bijlage 3 – Omschrijving verantwoordelijkheden

Antonius Zorggroep: Ziekenhuis	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medische verantwoordelijkheid voor 'akkoord op ontslag'</li> <li>• Medische Verantwoordelijkheid voor protocol en zorgpad telemonitoring en (evt. validatie/ wetenschappelijke onderbouwing op termijn?)</li> <li>• Verantwoordelijk voor overdracht aan huisarts, aanmelding monitoringprogramma</li> <li>• Verantwoordelijk voor evt. overdracht aan thuiszorg, en evt. inzet van hulpmiddelen via transferbureau</li> <li>• Ziekenhuis instrueert de patiënt + diens chauffeur/mantelzorgger over veilig vervoer + evt. beschermingsmaatregelen tegen besmetting. Ziekenhuis regelt, indien nodig, het zuurstof voor tijdens het vervoer.</li> <li>• AVG-overeenkomst met huisartsen/ toestemmingsverklaring voor uitwisseling van patiëntendossier</li> <li>• Samenwerkingsovereenkomst met ZCN</li> <li>• Uitvoer DPIA</li> </ul>
Huisartsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medisch eindverantwoordelijk voor patiënt zodra deze uit het ziekenhuis is overgeplaatst</li> <li>• Mede verantwoordelijk voor uitvoering protocol (bij akkoord) huisartsengroep</li> </ul>
Philips (Vital Health)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• AVG-overeenkomst met Antonius</li> <li>• AVG-Overeenkomst met ZCN / betreft Engage en 2<sup>e</sup>-lijns ondersteuning op technische vragen van patiënten.</li> </ul>
Zorgcentrale Noord	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BIG-geregistreerd verpleegkundigen zijn 24/7 verantwoordelijk voor uitvoering van protocol/ zorgpad volgens bevoegdheden</li> <li>• Samenwerkingsovereenkomst met Antonius</li> <li>• Verwerkersovereenkomst met Philips / betreft Engage en 2<sup>e</sup>-lijns ondersteuning op technische vragen van patiënten.</li> <li>• Uitvoer DPIA voor zorgcentrale-deel</li> </ul>
Patiënt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Toestemmingsverklaring voor monitoring en gebruik platform en monitoring set</li> <li>• Uitvoer protocol ondersteund door ZCN</li> </ul>

